

# Sécuriser la valorisation des congés payés

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

## Public visé

Personne ayant en charge, le traitement de la paie et des ressources humaines ou de la comptabilité, souhaitant se professionnaliser dans sa fonction et optimiser les coûts sociaux, en prévention ou à l'issue d'un contrôle de l'administration sociale

Personne ayant suivi un atelier ou plusieurs ateliers de notre catalogue et souhaitant à l'issue du feedback, et/ou des évaluations post formation, enrichir ses compétences pour sécuriser ses pratiques quotidiennes et son autonomie dans les congés payés

Personne inscrite dans un parcours du catalogue souhaitant se professionnaliser dans sa fonction et sécuriser ses pratiques d'entreprise et son autonomie

## Pré-requis

### Pré-requis techniques :

Disposer d'un ordinateur ainsi que d'un accès internet et d'une calculatrice

Avoir suivi l'atelier sur le traitement des jours fériés et congés payés ou ayant la maîtrise des décomptes des congés payés

Lecture de la convention collective propre à votre entité

## Objectifs pédagogiques

Devenir autonome dans la sécurisation des indemnités de congés payés

## Description / Contenu

### Activité 1 - Valider l'indemnisation des congés payés (hors dispositions conventionnelles)

- Calculer selon la règle du dixième
- Calculer selon la règle du maintien du salaire
- Déterminer la règle à retenir
- Positionner l'indemnité congés payés sur le bulletin

### Activité 2 - Décrire les particularités de la valorisation des congés payés dans sa structure

- Lister les spécificités de la convention collective ou des accords de la structure
- Identifier les éléments et variables de la structure à inclure dans la base des congés payés

### Activité 3 - Appliquer dans le cadre d'un cas pratique

## Modalités pédagogiques

### Avant :

Un questionnaire de positionnement

Lecture préalable des accords collectifs applicables dans sa structure

Lecture des variables de sa structure

### Pendant :

Mini-cas réflexifs

Cas pratiques de sa structure en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences

Consignes pour mises en pratique avec évaluation

**Après :**

Un questionnaire de positionnement post formation et un questionnaire de satisfaction

## Moyens et supports pédagogiques

- Diaporama ou assimilés sans corrigé et avec corrigé
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Autres supports à la demande
- Accès aux éléments en lien avec la paie et l'administration du personnel de la structure de l'apprenant
- Demande d'une ou deux actions à réaliser par l'apprenant après la formation lors de l'enquête de satisfaction, pouvant aller jusqu'à l'évaluation d'un livrable selon l'option retenue et définie avec les parties prenantes
- Possibilité de recourir à des sessions de coaching
- Contact et mise au point

## Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation des bulletins de paie et de la valorisation des congés payés pour le ou les cas pratiques choisis