

Décrypter la DSN en ADP et PAIE

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel, et souhaitant se professionnaliser dans sa fonction

Pré-requis

Prérequis techniques : disposer d'un ordinateur et d'un accès internet.

Prérequis métier : Connaitre la structure d'un bulletin de salaire

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux de la DSN et sécuriser ses pratiques et ses relations avec les organismes sociaux

Description / Contenu

Cerner l'environnement de la DSN

- Noter les changements induits par la mise en place de la DSN
- Citer les informations véhiculées par la DSN et positionner les acteurs de la DSN
- Inscrire la DSN dans le temps

Faire le lien entre un bulletin de salaire et les structures de la DSN

- Recomposer les différentes zones du bulletin
- Lire la structuration de la codification et rapprocher cette dernière avec le bulletin

Sécuriser les pratiques en DSN

- Jeux des 7 situations

Identifier les données de la DSN en possession des organismes, en prévention des contrôles de l'administration

- Indiquer l'utilisation de la DATA de la DSN par les organismes
- Reconnaitre les parties prenantes et les contrôles en lien avec la DATA de la DSN
- Lire les informations transmises par un bloc DSN
- Présenter le service SUIVI DSN

Modalités pédagogiques

Avant : un questionnaire de positionnement et de pratiques

Pendant : un mini-cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences

Après : un questionnaire de positionnement post formation et un questionnaire de satisfaction

Accueil et accès pour connexion, tour de table : 30 mn

Atelier et échanges : 2h30

Evaluation à chaud et questions : 30 mn

Moyens et supports pédagogiques

- Diaporama ou assimilés sans corrigé et avec corrigé
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)



- Autres supports à la demande
- Dans le cadre d'un parcours : suivi de l'apprenant par feedback
- Demande d'une ou deux actions à réaliser par l'apprenant après la formation lors de l'enquête de satisfaction
- Contact et mise au point

Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement post formation

Enquête de satisfaction