

# Lire et comprendre les comptes annuels

7 heures

Programme de formation

## Public visé

Chefs d'entreprise, assistants de direction avec une mission comptable, aides-comptables, secrétaires comptables, comptables débutants

## Pré-requis

**Prérequis métiers :** avoir un logiciel de comptabilité en place et être familiarisé avec les notions comptables

## Objectifs pédagogiques

Décrypter et interpréter les états financiers (Comptes annuels)  
Devenir autonome dans l'appréciation des indicateurs de gestion

## Description / Contenu

### Activité 1 : Décrire l'histoire et l'utilité de la comptabilité

- Définir la comptabilité
- Décrire les origines historiques de la comptabilité

### Activité 2 : Connaître les grands principes de la comptabilité

- Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité en partie double
- Lister les documents comptables
- Retenir les notions clés

### Activité 3 : Exploiter les soldes intermédiaires de gestion

- Lire les soldes intermédiaires de gestion :
  - Du compte de résultat aux soldes intermédiaires de gestion
  - Du chiffre d'affaires au résultat
- Retraiter le résultat pour lire l'état de la trésorerie :
  - Lister les éléments qui n'impactent pas la trésorerie
  - Mesurer la trésorerie créée

### Activité 4 : Examiner le bilan

- Analyser la trésorerie
- Expliquer le Fonds de roulement
- Evaluer le Cycle d'exploitation

## Modalités pédagogiques

Méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques



## Moyens et supports pédagogiques

- Diaporama ou assimilés
- Demande d'une ou deux actions à réaliser par l'apprenant après la formation lors de l'enquête de satisfaction

## Modalités d'évaluation et de suivi

**Avant** : diagnostic et auto-positionnement de pratiques et connaissances sur la lecture des comptes annuels

**Pendant** : méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques et évaluation formative

**Après** : auto-positionnement de pratiques et connaissances sur la lecture des comptes annuels et enquête de satisfaction